

APSTIPRINĀTS
Ar Mārupes novada Skultes sākumskolas
Skolas padomes
2025. gada 6. novembra sēdes lēmumu,
prot. Nr. 1

SKOLAS PADOMES REGLAMENTS MĀRUPES NOVADA SKULTES SĀKUMSKOLĀ

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu
un Mārupes novada Skultes
sākumskolas nolikuma 25. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolas padome (turpmāk - Padome) Mārupes novada Skultes sākumskolā (turpmāk tekstā - Skola) ir koleģiāla institūcija, kas darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus, Skolas nolikumu un Skolas Padomes reglamentu (turpmāk tekstā - Reglaments).
- 1.2. Reglaments nosaka galvenos Padomes darbības mērķus un uzdevumus, Padomes sastāvu, darba organizāciju, pienākumus un tiesības, kompetences un darbības, kā arī citus ar Padomes darbu saistītus jautājumus.
- 1.3. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesību. Padome īsteno Skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 1.4. Padome darbojas pastāvīgi. Padomes sastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
- 1.5. Padomes sastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot Padomē deleģētos Skolas darbiniekus. Skolas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
- 1.6. Reglamentu pieņem Padomes kopsapulce, apstiprina Skolas direktors.

II. Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

- 2.1. Padomes mērķis ir veicināt savstarpējo sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, aizbildņiem un ārkārtas aizbildņiem (turpmāk tekstā - Vecāki), personām, kuras realizē aizgādību (turpmāk tekstā - Vecāki) un Skolas administrāciju, kā arī sadarbību ar pašvaldību, citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
- 2.2. Padome saskaņā ar Izglītības likumu īsteno šādus uzdevumus:
 - 2.2.1. izvērta priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 2.2.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 2.2.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

- 2.2.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 2.2.5. lemj par to, kādi individuālie mācību piederumi nepieciešami mācību priekšmetu apguvei, ko nodrošina izglītojamo Vecāki;
 - 2.2.6. risina Padomes kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 2.2.7. nodrošina sadarbību starp Skolu, Vecākiem un sabiedrību, pašvaldību;
 - 2.2.8. informē sabiedrību par Skolas darbību, pārstāv Skolas intereses;
 - 2.2.9. apkopo Vecāku priekšlikumus un iespēju robežās tos īsteno Padomes darbības ietvaros;
 - 2.2.10. analizē ārpuskolas aktivitāšu iespējas;
 - 2.2.11. iespēju robežās piedalās Skolas dzīves apstākļu uzlabošanā;
 - 2.2.12. veido Vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās Skolas izglītojamos un viņu Vecākus.
- 2.3. Par Padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts Skolas direktors. Lai nodrošinātu atgriezeniskās saites veidošanos un tās īstenošanu, par Padomes lēmumiem tiek informētas citas personas, kuras ir griezušās Padomē ar priekšlikumiem.

III. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

- 3.1. Skolā tiek ievēlēta viena Padome.
- 3.2. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēneša pēdējā darba nedēļā, kur apstiprina Padomes sastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
- 3.3. Padomes sastāvā ir:
 - 3.3.1. Vecāku pārstāvis no klases un katras pirmsskolas izglītojamo grupas, kuru ar balsu vairākumu ievēlē klases vecāku sapulcē, ievērojot, ka:
 - katru pirmsskolas grupiņu un klasi Padomē pārstāv viens Vecāks;
 - Skolas pedagogs vai darbinieks nevar būt Padomē kā Vecāku pārstāvis;
 - Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt Vecāks, kura bērns nemācās Skolā;
 - Vecāku pārstāvi Padomē jāpārvēlē līdz nākamajai Padomes sēdei, ja izglītojamais pārtrauca mācības Skolā.
 - 3.3.2. divi pedagogi, kurus ievēlē Pedagoģiskā padome;
 - 3.3.3. Skolas direktors.
- 3.4. Jebkurš pārstāvis, kurš atbilst 3.3. punktā noteiktajiem kritērijiem Padomes sastāvā var tikt ievēlēts atkārtoti.
- 3.5. Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē visi Padomē ievēlētie Vecāki. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 3.6. Padomes priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
 - 3.6.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 3.6.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstības plānam;
 - 3.6.4. sniedz pārskatu Skolas vecāku sapulcē par Padomes darbu;
 - 3.6.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Skolas direktora un dibinātāja - Mārupes novada Domei, ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
 - 3.6.6. ir tiesīgs pieprasīt Skolas direktoram un dibinātājam - Mārupes novada Domei, sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

IV. Padomes darba organizācija

- 4.1. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
- 4.2. Padomes sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
- 4.3. Padomes lēmumus pieņem, balsojot.
- 4.4. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
- 4.5. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 4.6. Padomes sēdes tiek protokolētas.
- 4.7. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.8. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
- 4.9. Padomes locekļiem ir tiesības prasīt apspriest jebkuru Skolas dzīves jautājumu, ja viņa priekšlikumu atbalsta 1/3 Padomes locekļu.
- 4.10. Padomei nav tiesības mainīt Skolas direktora rīkojumus.

V. Padomes tiesības un pienākumi

- 5.1. Padomes pienākumi ir:
 - 5.1.1. izskatīt jautājumus, ko iesniedz Vecāku pārstāvji no pirmsskolas grupiņas vai klases, Pedagoģiskā padome, administrācija, darbinieku kolektīvs;
 - 5.1.2. ierosināt Skolai darboties noteiktā virzienā, profilā, sekmēt Skolas darba plāna izveidi un tā korekciju;
 - 5.1.3. palīdzēt meklēt dažādus sadarbības veidus ar zinātnes, radošajām savienībām un organizācijām, ar ārvalstu skolām, lai radītu apstākļus skolēnu vispusīgai izglītošanai un attīstībai, kā arī pedagogu radošai darbībai;
 - 5.1.4. kopā ar Skolas direktoru aizstāvēt Skolas un darbinieku intereses valsts institūcijās un iestādēs. Meklēt materiālu palīdzību kā valsts, tā arī privātajās struktūrās;
 - 5.1.5. izskatīt izglītojamo, Vecāku un skolotāju attieksmi pret Skolas prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem un rekomendēt attiecīgu ietekmēšanas vai stimulēšanas līdzekļu piemērošanu;
 - 5.1.6. noklausīties atsevišķu skolotāju, Skolas direktora un viņa vietnieku darba pārskatus, darbības projektus un programmas;
 - 5.1.7. ierosināt un rūpēties, lai izglītojamiem būtu nodrošināti atbilstoši mācību un atpūtas apstākļi, pārraudzīt (arī stimulēt) nosacījumus, lai Skolas darbiniekiem tiktu radīti nosacījumi darba kvalitatīvai veikšanai.
- 5.2. Padomes tiesības ir:
 - 5.2.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 5.2.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 5.2.3. veicināt mācību procesa efektivitāti;
 - 5.2.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā;
 - 5.2.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
 - 5.2.7. likumdošanas ietvaros pieņemt lēmumus, lai pasargātu pedagoģiskos darbiniekus no nepamatota administratīvi - birokrātiskā aparāta iejaukšanās viņu profesionālajā darbībā;
 - 5.2.8. sekot Skolas budžeta līdzekļu racionālai izmantošanai;
 - 5.2.9. izskatīt ierosinājumus jebkura pedagoga un Skolas administrācijas darba uzlabošanā. Ārkārtējos gadījumos ierosināt administrācijai vai augstākstāvošai instancei izveidot ekspertu komisiju atsevišķa pedagoga vai Skolas darbības novērtēšanai.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Reglamentu un izmaiņas tajā izstrādā Skolas Padome un saskaņo Skolas direktors.
- 6.2. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā Reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas Padomes funkcijas.
- 6.3. Atzīt par spēku zaudējušu Skolas 2013. gada 14. novembra iekšējo normatīvo aktu Nr. 2013-24 „Mārupes novada Skultes sākumskolas padomes reglamentu”.

Mārupes novada Skultes sākumskolas
padomes priekšsēdētājs
2025. gada 6. novembrī




Inga Indrāne

SASKAŅOTS
Mārupes novada Skultes sākumskolas direktore
2025. gada 6. novembrī

Gaļina Grizāne

Mārupes novada Skultes sākumskolas
lietvede
R. Gučika
2025. gada 6. novembrī

Dokumentā sanumurētas un cauršūtas
lapas