



Izdevējs: Mārupes novada dome

Veids: saistošie noteikumi

Numurs: 1/2023

Pieņemts: 25.01.2023.

Stājas spēkā: 17.03.2023.

Publicēts:

Latvijas Vēstnesis, 54,
16.03.2023.

OP numurs: 2023/54.39

Mārupes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 1/2023

Mārupē 2023. gada 25. janvārī

Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība

APSTIPRINĀTI
ar Mārupes novada pašvaldības domes
2023. gada 25. janvāra lēmumu Nr. 28 (sēdes prot. Nr. 2)

Precizēti ar Mārupes novada pašvaldības domes
2023. gada 28. februāra lēmumu Nr. 31 (sēdes prot. Nr. 4)

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērns) reģistrācijas kārtību rindā un izslēgšanas kārtību no rindas, uzņemšanas kārtību Mārupes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibinātās pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk kopā – izglītības iestādes) un atskaitīšanas kārtību.

2. Bērniem tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas izglītības programmu:

2.1. izglītības iestādēs;

2.2. privātajās izglītības iestādēs.

3. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšana privātajās izglītības iestādēs, šo noteikumu izpratnē, ir pielīdzināma pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai izglītības iestādēs.

4. Izglītības iestāde uzņem bērnus pirmsskolas izglītības programmas apguvei atbilstoši konkrētās izglītības iestādes nolikumam un licencētajai izglītības programmai.

5. Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi tikai vienā izglītības iestādē.
6. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.

II. Reģistrācijas un izslēgšanas kārtība

7. Pieteikumu reģistrācijai bērna uzņemšanai izglītības iestādē, sākot no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas, ir tiesīgs iesniegt viens no bērna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāks).
8. Pieteikums tiek iesniegts un reģistrēts vienotā rindā (turpmāk – reģistrs) uz izglītības iestādēm.
9. Vecāks pieteikumu (turpmāk – pieteikums) var iesniegt:
 - 9.1. elektroniski – interneta vietnē www.epakalpojumi.lv (turpmāk – elektroniskā sistēma);
 - 9.2. klātienē – pašvaldības klientu apkalpošanas centros Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, un Centra ielā 4, Piņķi, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2107, (klātienē iesniedzamā pieteikuma forma pielikumā).
10. Pieteikumu iesniegšana bērna uzņemšanai izglītības iestādē notiek visu kalendāro gadu.
11. Elektroniskajā sistēmā pieteikumu reģistrē vecāks. Lai elektroniskajā sistēmā reģistrētu saistošo noteikumu 24.1., 24.2. apakšpunktā noteiktās ārpus kārtas priekšrocības, vecākam elektroniskajā sistēmā pieteikumam jāpievieno pamatojuma dokumenta (bāriņtiesas lēmums, darba devēja apliecinājums) kopija, ja minētās ziņas jau neatrodas pašvaldības rīcībā.
12. Iesniedzot pieteikumu klātienē pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, vecāks aizpilda pieteikumu, kuram pievieno ārpus kārtas priekšrocības apliecināšanas dokumenta kopiju, ja minētās ziņas jau neatrodas pašvaldības rīcībā.
13. Reģistrā var reģistrēt bērnu, kura dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
14. Vecāks, iesniedzot pieteikumu, prioritārā secībā norāda vēlamās izglītības iestādes. Vecāka sniegtajai informācijai ir informatīvs raksturs.
15. Bērna vieta uzņemšanas reģistrā tiek noteikta bērna dzimšanas gada ietvaros, vienā kalendārajā gadā dzimušo bērnu pieteikumus kārtojot hronoloģiski pēc pieteikuma iesniegšanas datuma.
16. Vecākam ir iespēja aktualizēt datus (vēlamo izglītības iestādi un kontaktinformāciju) elektroniskajā sistēmā vai rakstveidā, informāciju iesniedzot pašvaldības klientu apkalpošanas centrā.
17. Ja, veicot datu pārbaudi, pašvaldības Izglītības pārvalde konstatē, ka zuduši vai mainījušies apstākļi, kas bija par pamatu bērna iekļaušanai reģistrā vai ārpus kārtas priekšrocības piemērošanai, tad pašvaldības Izglītības pārvalde aktualizē datus reģistrā vai bērnu izslēdz no reģistra. Par datu aktualizēšanu vai bērna izslēgšanu no reģistra pašvaldības Izglītības pārvaldes nosūta informāciju vecākam uz pieteikumā norādīto saziņas kanālu.